

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL TURMA DA MÔNICA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

2024/2027

CAMPO ERÊ / SC

2023

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2024/2027

CEI TURMA DA MÔNICA

EDUCAÇÃO INFANTIL

O presente plano de Gestão escolar do CEI TURMA DA MÔNICA foi Planejado e elaborado para o período de 2024 à 2027, com metas e ações para o desenvolvimento de um ensino de qualidade com uma gestão democrática, participativa pois a educação infantil é considerada uma importante etapa da formação das crianças pois é onde elas começam a interagir fora do convívio familiar o que envolve lidar com diferenças.

IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES:

Nome: Juliane Cristina Batista

Telefone: 49 999186636

E-mail: julianabatistacere@icloud.com

Formação Acadêmica : Pedagogia

Especialização: Educação Infantil e Ensino Fundamental/ Gestão Escolar

Função atual: Professora e bombeira comunitária.

Basicamente, a Gestão significa influenciar a ação. Gestão é sobre ajudar as organizações e as unidades fazerem o que tem que ser feito, o que significa ação.

Henry Mintzberg

OBJETIVOGERAL

Conceber uma educação democrática com a participação de todos: gestão, corpo docente, funcionários, comunidade, conselhos, visando uma escola real que atenda as necessidades da comunidade, em que os alunos sejam protagonistas do processo educacional, criando condições de desenvolvimento em todos os aspectos, com profissionais comprometidos, atividades que atendam as características individuais e coletivas, ao mesmo tempo em que considera o currículo, o planejamento da Unidade Escolar, sem esquecer das Leis que a regem.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a atuação conjunta dos profissionais da escola nos diferentes turnos;

- Desenvolver ações coletivas no sentido de superação dos problemas;
- Garantir uma educação de qualidade como um direito inalienável do educando;
- Promover o diálogo aberto escola-família, na solução dos problemas com vistas a sugestões no intercâmbio das relações;
- Contribuir para uma ação articulada de todos os envolvidos com a realidade da escola;
- Acompanhar o processo ensino-aprendizagem atuando junto com o corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com o objetivo de sua melhoria;
- Tomar decisões que visam a superação da dificuldade de aprendizagem no atendimento individual, coletivo e contínuo;
- Cumprir as metas estipuladas nesse plano e seguir as orientações que norteiam a escola (PPP);
- Subsidiar o corpo docente na elaboração e implementação do planejamento periódicos e necessários, propondo alternativas metodológicas a partir de reflexões coletivas;
- Promover encontros e reuniões com temas relevantes identificados a partir da observação e análise da realidade escolar que efetivem a proposta pedagógica da escola;
- Estimular o uso de recursos tecnológicos disponíveis na escola;
- Apoiar e subsidiar a elaboração e implementação de projetos e campanhas desenvolvidos por diversos segmentos do Município;
- Analisar e refletir sobre o sistema de avaliação promovendo ações de melhoria no processo ensino aprendizagem;
- Elaborar um conselho de classe que forneça dados e informações relevantes no processo de ensino aprendizagem, bem como colher dados e informações significativas que subsidiem o trabalho com o educando;
- Acompanhar a frequência escolar, de forma a assegurar a permanência dos estudantes e evitar futura evasão;
- Desenvolver confiança e o espírito de pertença na criança no ambiente da instituição, favorecendo um ambiente seguro e acolhedor;
- Incentivar o respeito mútuo, respeitando as diferenças pessoais e de grupo visando a construção de um futuro cidadão crítico e humanizado;

- Desenvolver aprendizagem assegurando os direitos e objetivos de aprendizagem de cada aluno;
- Observar o enfrentamento das fragilidades e as metas/objetivos estabelecidos pela escola e buscar ações para solucioná-los junto ao corpo docente;
- Acompanhar o trabalho pedagógico na hora-atividade mediante a análise do planejamento semanal, projetos e demais registros;
- Garantir que o trabalho da equipe pedagógica esteja em conformidade com o PPP da escola;
- Construir, adequar e organizar o ambiente físico da Escola de forma a se tornar suficiente em espaço, agradável no seu funcionamento e estar visualmente bonito.

JUSTIFICATIVA

O Centro Municipal de Educação Infantil turma da Monica está localizado na rua Nereu Ramos, Bairro Mello, Campo Erê SC, pertence a rede municipal de ensino, representado pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que é a prefeitura que repassa os recursos materiais e alimentícios, com recursos públicos e recursos provenientes do PNAE, cuja responsabilidade fica a cargo da nutricionista que acompanha e projeta as aplicações, bem como elabora o cardápio adequado para esta faixa etária, ao referido centro.

Esta Instituição tem como finalidade desenvolver um bom vínculo com todos que fazem parte desta escola sendo eles; crianças, professores, funcionários e membros da comunidade, com o objetivo de fornecer uma educação igualitária e de qualidade. Pensando nisso o trabalho escolar é uma ação desenvolvida no coletivo, tendo como base a legislação vigente e o Projeto Político Pedagógico que contemplam as normas e orientações que regem a unidade educacional.

Este centro de Educação Infantil tem como proposta contribuir para o desenvolvimento integral e saudável das crianças, propiciando-lhes oportunidades de aprendizagem, garantindo os seus direitos.

Este plano de gestão tem por finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas no Centro de Educação Infantil turma da Monica e tem como base o Projeto político pedagógico da unidade escolar. O presente documento construído aponta metas e ações comuns para a realidade da escola, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para as crianças e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos.

Este projeto foi idealizado pelo fato de que diferentemente dos outros campos da Educação, a Educação Infantil demanda de uma gestão bem específica pautada na criança pequena. Dentro desta linha de pensamento afirma-se que não é somente o pedagógico que deve ser adequado, mas sim toda estrutura física, alimentação saudável, rotina, segurança e uma equipe preparada para atender da melhor maneira as crianças dentro dos aspectos físicos, intelectuais e emocionais.

A Educação Infantil é uma fase de suma relevância, pois é a primeira etapa na vida escolar das crianças. Portanto, entende-se que a educação precisa ser um espaço de construção coletiva, baseada em princípios sólidos na busca pelo desenvolvimento de cada criança. Pensando nesta perspectiva compreende-se que o ato de planejar é muito importante para que as crianças desenvolvam-se de forma

integral. As propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto do CEI, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional.

PROPOSTADAS METAS E AÇÕES

As Metas e Ações deste plano estão voltadas para o fortalecimento de todas as dimensões favorecendo a participação efetiva de todos os segmentos da comunidade escolar, de modo a promover um ambiente escolar propício para a aprendizagem desenvolvendo a autonomia, o respeito à diversidade social e cultural de todos os envolvidos no contexto escolar. Nesse sentido, as metas e ações foram planejadas para ocorrerem durante a vigência deste plano (2024/2027) sem datas específicas de início e fim, conforme Calendário Escolar, recursos financeiros disponíveis e articulados junto a Secretaria Municipal de Educação e Setores financeiros e entidades colaboradoras.

GESTÃO ESCOLAR

Entende-se por gestão pedagógica o conjunto de esforços empreendidos pelos educadores, incluindo as famílias, para coordenar os diferentes elementos que, na unidade educacional, servem de mediadores das vivências e aprendizagens. Esse conceito está longe de se limitar somente à organização administrativa e burocrática. Antes, coloca as tarefas diárias dos gestores à serviço de um projeto político-pedagógico continuamente construído. Para atender as expectativas de aprendizagem definidas no projeto político-pedagógico de cada unidade, a gestão pedagógica busca promover o melhor uso de recursos humanos e materiais, evitar improvisos, diminuir o tempo de espera das crianças entre as atividades diárias. O foco básico é estruturar ambientes que assegurem o direito delas a ser educadas e cuidadas, estimulando-as na aventura de significar a si mesmas e ao mundo em que estão inseridas - o que inclui a possibilidade de elas se apropriarem e transformarem bens culturais por meio de diferentes linguagens e usar formas criativas de interagir com o meio. Para tanto, um ponto básico é garantir uma perspectiva de trabalho pedagógico centrada nas características da criança pequena.

METAS E AÇÕES DA GESTÃO ESCOLAR

Meta 1	Integração Família e Escola
Ações	* Estimular a participação da família em reuniões, incentivar as famílias para que sejam mais presentes na vida escolar dos ses

	<p>filhos;</p> <p>* convidar toda a comunidade escolar para se fazer presente nos demais eventos tais com: amostra de trabalhos, dia da família na escola;</p> <p>*fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros;</p> <p>*promover rodas de conversas com os pais para ouvir suas opiniões sobre o andamento da instituição;</p>
Recursos	*Gestor;Equipe Pedagógica;Professores;Secretaria da Educação;APP e *Conselho Escolar;
Avaliação	*Aumento da participação dos pais na escola.
Meta 2	*Realizar a valorização do corpo docente:
Ações	<p>*Promover encontros recreativos e divertidos para unir toda a equipe;</p> <p>*Valorizar o profissional no dia a dia, buscando ouvir seus anseios, desafios e conquistas;</p> <p>*Apoiar na divulgação de suas conquista no aprendizado das crianças;</p> <p>*Apoiar e dar visibilidade a toda a equipe, estabelecendo uma relação de confiança com a mesma, defendendo a importância educacional que a referida equipe possui</p>
Recursos	Gestor; Recurso Humano;Professores;
Avaliação	<p>*Fortalecimento do grupo escolar;</p> <p>*Aumentar a participação e o engajamento do grupo;</p>
Meta 3	*Valorizar a inclusão das crianças em todas as experiências oferecidas pelo CEI.
Ações	<p>*Incluir as crianças nas vivências proporcionadas nesta instituição;</p> <p>*Respeitar todas as crianças nas suas diversidades e dificuldade;</p> <p>*Planejar junto com o corpo docente um trabalho diferente para a semana da criança, além das atividades propostas pelo município</p> <p>*organizar atividades diferentes para as crianças que no ano seguinte irão para o ensino fundamental:</p>
Recursos	Humano;Gestão;Professores;Equipe Pedagógica;Auxiliares de serviços gerais;Parceiros da escola;Secretaria da Educação;APP
Avaliação	*Fortalecimento de vínculo entre os alunos e professores como toda a equipe escolar;

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

A Educação Infantil é considerada uma importante etapa da formação das crianças, pois é onde elas começam a interagir fora do convívio familiar, o que envolve lidar com diferenças, o desenvolvimento da personalidade e da

autonomia, a criação de laços afetivos e as descobertas em diferentes áreas do conhecimento. Ela é base para as demais etapas da educação formal, cujo objetivo é que os pequenos cresçam com mais autonomia e tenham mais sucesso em sua vida escolar e social. Na primeira etapa da Educação Básica, a criança vivencia uma complexa fase do desenvolvimento humano, que abrange os aspectos intelectual, emocional e social. Para atingir tais objetivos, a referente Instituição de Educação Infantil tem como finalidade organizar e encaminhar atividades diárias que respeitem a criança e seu ritmo de desenvolvimento e crescimento, o que exige um profundo conhecimento dela. Isso significa que, para além de prover alimentação, saúde, a unidade escolar oferece atividades pedagógicas que estimulam a criança a ampliar as suas experiências e conhecimentos, a se interessar pela convivência em sociedade, a contemplar e a transformar a natureza que a rodeia. Na perspectiva de ensino aprendizagem o trabalho é alinhado em planejar ações pedagógicas que contemplem as necessidades das crianças.

METAS E AÇÕES DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta1	Incentivar e buscar a valorização de cada etapa escolar
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar a busca pelo conhecimento • Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens diferenciadas • Implantar o jardim sensorial
Recursos	Humanos;Parcerias de instituições e entidades locais;Secretaria Municipal de Educação;
Avaliação	No final de cada atividades avaliar junto com o professor
Meta 2	As crianças devem ser auto confiante
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar atividades diferentes para alunos que irão para o ensino fundamental no ano seguinte
Recursos	Secretaria da educação e educandos
Avaliação	No final de cada trimestre nos conselhos de classe, registrados em ata
Meta 3	Atualizar o PPP da escola adequando-o às legislações vigentes
Ações	Readequar o Plano Político Pedagógico em cada início de ano letivo e sempre que for necessário no decorrer do processo.
Recursos	Humanos e Secretaria Municipal de Educação;
Avaliação	No início do ano letivo de forma participativa com toda comunidade escolar, mostrando dados coletados e relatórios;
Meta 4	Projeto amostra pedagogica na escola;
Ações	*Promover a amostra de trabalhos dos alunos na escola com

	trabalhos feitos por ele e fotos registrando os momentos; *Promover o show de talentos; * Realizar passeios com trocas de vivências e experiências
Recurso	Humano, Secretaria de Educação e Cultura do município;
Avaliação	No final do ano letivo através de relatórios;

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

O CMEI turma da Mônica funciona em tempo integral iniciando seu funcionamento às 6h45min matutino e encerrando as 17h45m vespertino. Seu corpo docente é formado professores efetivos e ACTs, com Ensino Superior em pedagogia e Pós Graduação. A equipe gestora é formada por 1 diretora. A direção conta com o apoio da Secretaria Municipal da Educação. No quadro de funcionários conta-se hoje com 12 professores entre ACTs e efetivos, 2 estagiarias, 4 serviços gerais e 1 vigia escolar. O calendário escolar será organizado com base em calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Nesta esfera administrativa aconteceu o atendimento as famílias das crianças, quando buscaram documentos bem como fichas de matrículas. Toda a documentação anual ficara guardada na secretaria do CEI, enquanto que com o passar do tempo elas passam a serem armazenadas no arquivo morto. Quanto ao atendimento das crianças e suas famílias sempre serão ouvidos e atendidos conforme a necessidade escolar. Quando refere se a busca de outros profissionais é realizada os encaminhamentos necessários, ou buscam-se parcerias com outras entidades nas áreas educacionais, saúde e social e também na rede de proteção à criança. No início do ano letivo aconteceu uma reunião com todos os servidores do CEI, neste momento serão discutidos e repassados itens como a organização da instituição, rotina, recepção e entrega das crianças, atendimento às famílias e outros assuntos pertinentes.

METAS E AÇÕES DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 1	Apoiar e equipar os professores em suas práticas educativas
Ações	Desenvolver com a equipe escolar momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia. Oportunizar a participação dos profissionais da educação nas formações

	oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação; Compra de materias para algumas oficinas diferenciadas;
Recursos	Humanos;Recursos do PDDE;Secretaria Municipal de Educação;Parcerias de Instituições parceiras e entidades locais
Avaliação	No final do ano letivo , usando os dados obtidos do monitoramento;
Meta 2	Fazer pequenos canteiros de flores;
Ações	Organizar a pequenos canteiros de flores e chas para assim a escola fica mais bonita
Recursos	Humanos; Parcerias das instituições, APP, e pais
Avaliação	A cada novo plantio realizar conversas e analisar.

DIMENSÃO FINANCEIRA

Dentro da dimensão financeira encontra-se alternativas de recursos como o Programa Dinheiro Direto na Escola, PDDE, sendo este um recurso federal e a Associação de Pais e professores, APP, para realizar promoções a fim de angariar capital para realização de metas estabelecidas previamente em reuniões. Estes recursos do PDDE são destinados conforme o número de matrículas na Educação Básica informadas no Censo Escolar realizado pelo Ministério da Educação (MEC). Todas as decisões de gastos serão tomadas no coletivo e posteriormente é prestado conta com transparência para toda comunidade escolar. Os recursos arrecadados no decorrer do ano, são destinados à aquisição de materiais e suportes pedagógicos, bem como para suprir necessidades básicas e emergenciais da escola a fim de garantir um bom funcionamento tanto físico como pedagógico da escola. Todos esses recursos serão aplicados de forma coerente, democrática, transparente, responsável e ética, envolvendo sempre prestação de contas e esclarecimentos à toda comunidade escolar. Ressaltando que reformas, ampliações e aquisição de implementações maiores só são possíveis pela ação da Secretaria de Educação, através da Prefeitura Municipal com seus planos, verbas e recursos disponíveis.

DIMENSÃO FÍSICA

O Centro de Educação Infantil Turma da Mônica possui um espaço físico de 2.000 m², sendo que a área construída é de 677m², de conta com cinco salas de aula, três banheiros, uma cozinha, um refeitório, uma sala de professores, uma sala de direção, área coberta, um almoxarifado para guardar materiais pedagógicos, e uma lavanderia com depósito para materiais de limpeza da instituição.

METAS E AÇÕES DIMENSÃO FINANCEIRA ,DIMENSÃO FÍSICA

Meta 1	Melhorar a qualidade do espaço externo da escola;
Ações	Planejar a construção da casinha de areia coberta Promover a manutenção do parque Realizar pequenas reformas
Recursos	Humanos; parceria com a Secretaria de Educação e APP
Avaliação	No final do período do ano letivo, se não finalizado encaminhar para o ano seguinte
Meta 2	Melhorar o ambiente, patio da escola;
Ações	Planejar para colocação de peiver Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos
Recursos	Humanos; Secretaria da Educação; APP; PDDE, Parcerias privadas e publicas;
Avaliação	Até o final desse mandato 2024/2027
Meta 3	Promover a transparência dos recursos financeiros;
Ações	Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros. Buscar parcerias sempre que possível para angariar doações e contribuições para a escola Divulgar recursos das promoções;
Recursos	Humanos e Tecnológicos
Avaliação	No final do período letivo com a exposição da prestação de contas no mural da escola, bem como esplanar em assembléia aos profissionais da escola, pais e ou responsáveis.

Considerações finais

A gestão democrática se efetivará, de fato, a partir da prática e da organização, baseadas nos processos de tomada de decisões e participação de toda a comunidade escolar. Através dela, é possível contemplar as diversas necessidades existentes, bem como promover a autonomia e a formação plena dos indivíduos, capacitando-os para a vida em sociedade.

Por isso, o plano de gestão tem fundamental importância, para que os sujeitos sintam-se parte da escola. Assim, com dinamismo, poderão ser executadas as metas e ações, envolvendo as múltiplas dimensões, pedagógicas, administrativas, físicas, políticas, técnicas, dentre outras.

É necessário pôr em prática os princípios da gestão democrática, articulando-os de forma transparente, participativa e descentralizada, para então alcançar os objetivos estabelecidos. Porém, muitas vezes, a execução se restringe a um pequeno grupo, por isso é necessário envolver a clientela escolar, através de projetos interdisciplinares, da valorização da opinião dos envolvidos e do diálogo permanente entre todas as partes.

Como indica Bobbio (2000),

“O caminho para a real democratização de nossa sociedade é a ocupação de novos espaços pela população”.

Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera

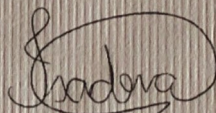
A Representante Legal da Mantenedora da Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão do curso Pedagogia - Licenciatura em 10/12/2022 e colação de grau em 25/03/2023, confere o título de

Licenciada a

JULIANE CRISTINA BATISTA

Brasileira, natural do Estado Santa Catarina, nascida em 26 de junho de 1986, RG 4988552 - SSP/SC, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa exercer todos os direitos e prerrogativas legais dele decorrentes.

Londrina - PR, 30 de março de 2023.



Isadora Ferreira Costa Faria
Diretora Processos Regulatórios



<https://diplomas.somosb4.com.br>
Código de validação: 298.298.cf46e23367ff

Curso: Pedagogia - Licenciatura

Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 36 de 11/02/2020 - publicada no D.O.U 32 , seção 1, pág. 37 de 14/02/2020.

Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera
Editora e Distribuidora Educacional S/A
CNPJ: 38733648000140

Recredenciada pela Portaria nº 654 de 22/03/2019 - publicada no D.O.U 57, seção 1, pág. 55 de 25/03/2019.

Diploma registrado sob nº 836930 Livro 421 Processo nº 837065, nos termos da Lei 9394 de 20/12/1996 e Decreto nº 9.235 de 15/12/2017.

O portador do presente diploma concluiu nesta Universidade o Curso de Graduação em Pedagogia, estruturado com base na Resolução CNE/CP nº 01, de 15.05.2006.

Londrina - PR 30 de março de 2023.

Angela Cristina Granado Willamowius
Gerente Documentação e Diplomas



Curso de Graduação em Pedagogia - Licenciatura

Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 155 de 21/06/2023 - publicada no D.O.U. Nº 117 Seção 1 pág. 238 de 22/06/2023

HISTÓRICO ESCOLAR

Aluno:	JULIANE CRISTINA BATISTA	Matrícula:	26330521
Data Nascimento:	26/06/1986	UF:	SC
RG:	4988552 / SC - SSP	Nacionalidade:	BRASILEIRA
		CPF:	05948910946

FORMA DE INGRESSO

Ingresso realizado por VESTIBULAR 2020/1- UNOPAR, realizado em 03/03/2020

Polo Conveniado: CAMPO ERE/SC - I(13922607)U Turno: Noturno

SEM	DISCIPLINA	MATRIZ	ANO/SEM	C.H.	MÉDIA	RESULTADO
1	5EDI0082 - ED - GRAMÁTICA Docente LILIAN AMARAL DA SILVA SOUZA Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2020/2	10	10	APROVADO
1	5EDU0650 - EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA Docente Lilian Amaral da Silva Souza Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2020/1	20	10	APROVADO
1	5EDU0652 - EDUCAÇÃO INCLUSIVA Docente Juliana Chueire Lyra Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/1	60	9,6	APROVADO
1	5EDU0653 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS Docente Tirza Cosmos dos Santos Hirata Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/1	60	10	APROVADO
1	5EDU0654 - EDUCAÇÃO E TECNOLOGIAS Docente Natalia Germano Gejao Diaz Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2020/1	60	8,5	APROVADO
1	5ENS0010 - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS: IDENTIDADE DOCENTE Docente Luciane Guimaraes Batistella Bianchini Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/2	80	10	APROVADO
1	5FIL0090 - FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO Docente Jose Matias dos Santos Filho Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/1	60	9,1	APROVADO
1	5SOC0343 - HOMEM, CULTURA E SOCIEDADE Docente Maria Eliza Correa Pacheco Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/1	60	7,7	APROVADO
2	5EDI0111 - ED - INTERPRETAÇÃO DE TEXTO Docente LILIAN AMARAL DA SILVA SOUZA Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2020/2	10	10	APROVADO
2	5EDU0674 - PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO E DA APRENDIZAGEM Docente Juliana Chueire Lyra Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/2	80	10	APROVADO
2	5EDU0675 - POLÍTICAS PÚBLICAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA Docente Natalia Gomes dos Santos Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/2	80	10	APROVADO
2	5EDU0676 - EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE Docente Patricia Graziela Goncalves Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/2	60	10	APROVADO
2	5ENS0014 - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS: GESTÃO DA APRENDIZAGEM Docente Tatiane Mota Santos Jardim Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/2	80	10	APROVADO
2	5FIL0095 - ÉTICA, POLÍTICA E CIDADANIA Docente Jose Adir Lins Machado Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2020/2	60	10	APROVADO
2	5SOC0355 - METODOLOGIA CIENTÍFICA Docente Maria Luzia Silva Mariano Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2020/2	60	10	APROVADO
3	5EDI0112 - ED - COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA Docente LILIAN AMARAL DA SILVA SOUZA Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2021/2	10	8	APROVADO

3	5EDU0680 - EDUCAÇÃO FORMAL E NÃO FORMAL Docente Camila Aparecida Pio	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/1	40	9,4	APROVADO
3	5EDU0683 - TEORIAS E PRÁTICAS DO CURRÍCULO Docente Natalia da Silva Buganca	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/1	60	9,1	APROVADO
3	5EDU0684 - AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO Docente Mari Clair Moro Nascimento	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/1	80	8,6	APROVADO
3	5EDU0685 - DIDÁTICA Docente Mariana Passos Dias	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/1	80	6,5	APROVADO
3	5ENS0015 - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS: GESTÃO DA SALA DE AULA Docente Anisio Calciolari Junior	Titulação Doutorado	028064 - 2020/1	2021/2	80	10	APROVADO
3	5HIS0179 - HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO Docente Mari Clair Moro Nascimento	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	60	10	APROVADO
3	5SOC0358 - SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO Docente Maria Eliza Correa Pacheco	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/1	60	8,2	APROVADO
4	5EDI0116 - ED - CULTURA BRASILEIRA Docente LILIAN AMARAL DA SILVA SOUZA	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2021/2	10	8,7	APROVADO
4	5EDU0679 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS Docente Tirza Cosmos dos Santos Hirata	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	40	8,9	APROVADO
4	5EDU0686 - FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO E METODOLOGIA DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DO ENSINO FUNDAMENTAL Docente Tatiane Mota Santos Jardim	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	80	10	APROVADO
4	5EDU0687 - LETRAMENTOS E ALFABETIZAÇÃO Docente Natalia da Silva Buganca	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	60	7,5	APROVADO
4	5EDU0688 - APRENDIZAGEM DA MATEMÁTICA Docente Mariana Passos Dias	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	60	9,5	APROVADO
4	5EDU0692 - LUDICIDADE E EDUCAÇÃO Docente Vilze Vidotte Costa	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	80	8,1	APROVADO
4	5EDU0693 - CORPO E MOVIMENTO Docente Eloise Werle de Almeida	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	60	8,9	APROVADO
4	5EDU0694 - ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO I: EDUCAÇÃO INFANTIL Docente Lilian Amaral da Silva Souza	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2021/2	150	10	APROVADO
4	5EDU0697 - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS EM PEDAGOGIA: CONDIÇÕES DE APRENDIZAGEM NA EDUCAÇÃO INFANTIL Docente Vilze Vidotte Costa	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2021/2	80	10	APROVADO
5	5EDI0114 - ED - EDUCAÇÃO AMBIENTAL Docente LILIAN AMARAL DA SILVA SOUZA	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/2	10	9	APROVADO
5	5EDU0689 - APRENDIZAGEM DE CIÊNCIAS NATURAIS Docente Mirela Ramos Moimaz Helbel	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/1	60	8,1	APROVADO
5	5EDU0690 - APRENDIZAGEM DA GEOGRAFIA E HISTÓRIA Docente Natalia Germano Gejao Diaz	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/1	80	7,4	APROVADO
5	5EDU0691 - APRENDIZAGEM DA LÍNGUA PORTUGUESA Docente Dayse de Souza Lourenco Simoes	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/1	60	6,9	APROVADO
5	5EDU0695 - ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II: ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL Docente Lilian Amaral da Silva Souza	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/1	150	10	APROVADO
5	5EDU0698 - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS EM PEDAGOGIA: PRÁTICAS DE ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO Docente Camila Aparecida Pio	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/1	80	9,5	APROVADO
5	5EDU0699 - LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL Docente Camila Aparecida Pio	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/1	60	7,4	APROVADO
5	5EDU0700 - EDUCAÇÃO E ARTES Docente Tatiane Mota Santos Jardim	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/1	60	8,4	APROVADO
5	5LET0224 - LITERATURA INFANTO JUVENIL Docente Patricia Aparecida Mendes Machado Attisano	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/1	60	7	APROVADO

6	5ADM0880 - RELAÇÕES INTERPESSOAIS E ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS Docente Natalia Germano Gejao Diaz	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/2	60	10	APROVADO
6	5EDI0115 - ED - PRÁTICAS DE ESTUDO - COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS Docente LILIAN AMARAL DA SILVA SOUZA	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/2	10	10	APROVADO
6	5EDU0682 - GESTÃO EDUCACIONAL Docente Natalia da Silva Buganca	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/2	60	9,5	APROVADO
6	5EDU0696 - ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO III: GESTÃO EDUCACIONAL E ESPAÇOS NÃO ESCOLARES Docente Lilian Amaral da Silva Souza	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/2	100	10	APROVADO
6	5EDU0701 - PEDAGOGIA EM ESPAÇOS NÃO ESCOLARES Docente Camila Aparecida Pio	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/2	80	9,8	APROVADO
6	5EDU0702 - GESTÃO DO PROJETO EDUCATIVO Docente Lilian Amaral da Silva Souza	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/2	60	10	APROVADO
6	5EDU0703 - ADOLESCÊNCIA E JUVENTUDE NO SÉCULO XXI Docente Natalia Germano Gejao Diaz	Titulação Mestrado	028064 - 2020/1	2022/2	80	8,9	APROVADO
6	5EDU0704 - TEMAS ATUAIS EM EDUCAÇÃO Docente Dayse de Souza Lourenco Simoes	Titulação Especializacao	028064 - 2020/1	2022/2	60	8,5	APROVADO

Atividades Complementares Obrigatórias

C.H. 140 Concluído

Conceitos Regime Semestral:

EX - EXCELENTE	entre 9.0 e 10
MB - MUITO BOM	entre 8.0 e 8.9
BO - BOM	entre 7.0 e 7.9
SU - SUFICIENTE	entre 6.0 e 6.9
IN - INSUFICIENTE	até 5.9

Total de Carga Horária cursada:	3200 h/a	Total de Carga Horária do	3200 h/a
Data da Conclusão do Curso:	10/12/2022	Data de Colação de Grau:	25/03/2023
Data de Expedição do Diploma:	20/04/2023	Número do Diploma:	1379360

Obs.: - As Atividades Complementares Obrigatórias, num total de 140 (Cento e Quarenta) horas, foram concluídas.

- Estudante não habilitado ao Enade 2020, em razão do calendário do ciclo avaliativo, nos termos da Portaria Normativa MEC nº 840/2018, Art. 58, § 2º, inc. I (Não habilitado).

- Estudante não habilitado(a) ao Enade 2022 em razão do calendário do ciclo avaliativo, nos termos da Portaria Normativa MEC nº 840/2018, Art. 58, § 2º, inc. I (curso não avaliado).

Londrina, 01 de Novembro de 2023



Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 959 de 14 de Setembro de 2018 - Publicada no D.O.U. nº 179 de 17 de Setembro de 2018.

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 654 de 22/03/2019 D.O.U. nº 57 de 25/03/2019.



Certificado

O(a) Reitor(a) da Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, no uso de suas atribuições legais, certifica que

Juliane Cristina Batista

Brasileiro(a), natural de Campo Erê-SC nascido(a) em 26/06/1986, portador do RG: 4988552 SSP-SC CPF: 05948910946 concluiu o curso de Gestão e Organização da Escola com Ênfase em Direção Escolar - área de conhecimento: Educação, de Pós-Graduação Lato Sensu, com duração de 360 horas, de acordo com a Resolução Nº 1 de 06 de abril de 2018 do CNE/CES - D.O.U. de 06 de abril de 2018.

Londrina-PR, 26 de junho de 2023

Assinatura manuscrita em tinta preta, legível como 'Isadora'.

Isadora Ferreira Costa Faria

Diretora Processos Regulatórios

Histórico escolar: Juliane Cristina Batista

Período de realização: 21/12/2022 a 21/06/2023, Carga horária: 360 horas.

2815775

Disciplinas	Corpo Docente	Titulação	Carga Horária			Frequência	Conceito	Resultado
			Prática	Teórica	Total			
Gestão democrática e interfaces com os espaços educativos	Neide Rodriguez Barea Tavares	Mestre(a)	0	40	40	100	9.0	Aprovado
O projeto político pedagógico e a gestão escolar	Reginaldo Aparecido Bassi	Mestre(a)	0	40	40	100	10.0	Aprovado
A tecnologia e outros paradigmas da gestão escolar	Eliane de Siqueira	Doutor(a)	0	40	40	100	10.0	Aprovado
Gestão escolar, políticas e legislação educacional	Carlos Eduardo Candido Pereira	Mestre(a)	0	40	40	100	10.0	Aprovado
As relações entre a práxis e a formação docente	Juliana Dos Santos	Mestre(a)	0	40	40	100	10.0	Aprovado
Políticas de avaliações externas e institucionais	Maressa Tosetti Lamonica Crespo	Mestre(a)	0	40	40	100	9.0	Aprovado
Legislação e políticas públicas de inclusão e multiculturalidade	Gleidis Roberta Guerra	Mestre(a)	0	40	40	100	10.0	Aprovado
As afinidades eletivas entre currículo e sociedade	Neide Rodriguez Barea Tavares	Mestre(a)	0	40	40	100	9.0	Aprovado
Formação e prática do diretor escolar	Juliana Motta De Assis Silva	Mestre(a)	0	40	40	100	9.0	Aprovado

Certificado registrado sob o nº 158900 Livro 1, nos termos da Resolução Nº 1 de 06 de abril de 2018 do CNE/CES - D.O.U. de 06 de abril de 2018, e de acordo com as Normas Internas da Instituição sobre a matéria. Londrina-PR, 26 de junho de 2023.

Assinado digitalmente por:

Isadora Ferreira Costa Faria

Ançela Cristina Granado Willamowius

Data: 26/06/2023 11:48:28 (Horário de Brasília)

Verifique a autenticidade deste certificado através do QR Code ou acesse <https://kroton.platosedu.io/docs/validar>
código:298.298.2be13208db96f5f43d4a176279baf77afe7be889b2
03647687fbbe744f1a1d9e





Ministério da Fazenda
Receita Federal



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CPF

Número

059.489.109-46

Nome

JULIANE CRISTINA BATISTA

Nascimento

26/06/1986

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



TÍTULO ELEITORAL

IDENTIFICAÇÃO
BIOMÉTRICA

NOME DO ELEITOR

JULIANE CRISTINA BATISTA

DATA DE NASCIMENTO

26/06/1986

Nº INSCRIÇÃO

0451 7707 0949

D.V.

ZONA

069

SEÇÃO

0120

MUNICÍPIO / UF

CAMPO ERÊ/SC

DATA DE EMISSÃO

17/11/2017

JUIZ ELEITORAL

VÁLIDO SOMENTE COM MARCA D'ÁGUA - JUSTIÇA ELEITORAL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

POLEGAR DIREITO

Juliano B. Batista

ASSINATURA OU IMPRESSÃO DIGITAL DO ELEITOR

VÁLIDO SOMENTE COM MARCA D'ÁGUA - JUSTIÇA ELEITORAL

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO
ELEIÇÕES GERAIS 2022 - 1º TURNO
DATA: 02/10/2022

JULIANE CRISTINA BATISTA

Inscrição: 0451 7707 0949

UF: SC Zona: 0069 Seção: 0097

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO
ELEIÇÕES GERAIS 2022 - 2º TURNO
DATA: 30/10/2022

JULIANE CRISTINA BATISTA

Inscrição: 0451 7707 0949

UF: SC Zona: 0069 Seção: 0097

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO



NOME

JULIANE CRISTINA BATISTA

DOC. IDENTIDADE / ÓRG EMISSOR/UF

4988552

SSP

SC

CPF

059.489.109-46

DATA NASCIMENTO

26/06/1986

FILIAÇÃO

MERICO BATISTA

ROSA BATISTA

PERMISSÃO



ACC



CAT HAB

AB

Nº REGISTRO

03454343990

VALIDADE

25/05/2032

1ª HABILITAÇÃO

10/12/2004

VÁLIDA EM TODO
O TERRITÓRIO NACIONAL
2397699911



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que Sr(a) **JULIANE CRISTINA BATISTA**, portadora da matrícula nº12354, Servidora Pública Municipal exercendo a função de **Professora**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Município de Campo Erê-SC, não possui mais de **cinco(05)** faltas injustificadas.

Por ser expressão da verdade e para que surta efeitos legais, assino a presente declaração.

Campo Erê – SC, 23 de outubro de 2023

Fabiana Ebertz

Fabiana Ebertz
Diretora de Gestão e Pessoas



Atestado de Tempo de Serviço

Atestamos para fins de contagem de tempo de serviço, que o(a) senhor(a) **JULIANE CRISTINA BATISTA**, inscrito(a) no CPF N° 059.489.109-46, exerceu atividades no magistério, exercendo a função de **Professora de Ensino Fundamental**, no período de 27/04/2015 A 15/12/2015, 01/04/2016 A 15/04/2016, de 01/07/2016 a 15/07/2016, de 12/09/2016 a 06/10/2016, de 01/11/2016 a 14/12/2016, de 02/03/2017 a 15/12/2017, de 15/02/2018 a 28/02/2018, 06/02/2019 a 13/12/2019, 11/02/2020 a 11/12/2020, 23/03/2021 a 15/12/2021, 11/02/2022 a 16/12/2022, 01/02/2023 a 30/06/2023, totalizando 2.125 dias, fazendo a somatória de 05 anos, 10 meses e 23 dias,

Por ser expressão da verdade e para que surta efeitos legais, assino a presente certidão .

Campo Erê – SC, 11 de julho de 2023

SUZANA ALVES
ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO
Matr. 10622-4

83.026.765/0001-28
PREFEITURA MUNICIPAL
DE CAMPO ERÊ
RUA 1º DE MAIO - 736

CENTRO
CAMPO ERÊ

CEP: 89980 000
SC